

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Х.К. Мамедовского библиотеки .

1. Общие положения:

1.1 Библиотека – филиал Х.К. Мамедовского является структурным подразделением МУК «Неурьевское сельская библиотека», функционирующей на основе единого административного руководства, общего штата и фонда.

1.2. Библиотека – филиал Х.К. Мамедовского является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3. В своей деятельности библиотека - филиал руководствуется законом «О библиотечном деле» и указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Кореновский район, Неурьевского сельского поселения, центральной библиотеки Неурьевского сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи:

2.1. Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книг, руководство чтением.

2.2. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения.

2.3. Организация досуга жителей в целях рационального использования свободного времени.

2.4. Координация деятельности с администрацией сельского поселения, Советом поселения, центральной библиотекой Неурьевского сельского поселения, учреждениями культуры, общеобразовательными школами и другими заинтересованными организациями.

3. Основные функции:

3.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей в библиотеке с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Максимальное удовлетворение читательских запросов .

3.3. Осуществление справочно - библиографического и информационного обслуживания читателей.

3.4. Создание справочно - библиографического аппарата библиотеки - филиала. Ведение и редактирование каталогов и картотек. Пропаганда справочно - библиографического аппарата.

3.5. Выполнение тематических библиографических справок; проведение библиографических обзоров; организация книжных выставок.

3.6. Участие библиотеки - филиала в комплектовании книжного фонда и организации подписки на периодические издания.

3.7. Изучение состава и использование фонда, выявление и отбор непрофильной, многоэкземплярной литературы очистка фонда от морально устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях доукомплектования.

3.8. Организация активного досуга. Создание любительских объединений, клубов по интересам в целях всестороннего развития личности всех членов местного сообщества.

3.9. Библиотека - филиал ведет документацию и предоставляет планы работы и отчеты центральной библиотеке поселения.

4. Управление и права библиотеки.

4.1. Управление библиотекой – филиалом осуществляется заведующим филиалом, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности директором МУК «муравское сельская библиотека»

4.2. Структура и штатное расписание библиотеки - филиала утверждается директором МУК «муравское сельская библиотека»

4.3. Заведующий библиотекой - филиалом несёт ответственность за материальные средства филиала, а также за планирование и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Работники библиотеки - филиала:

4.4.1. При выполнении своих основных задач руководствуются настоящим Положением.

4.4.2. Права и обязанности определяются должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации поселения и директора МУК «муравское сельская библиотека».

5. Финансирование деятельности.

5.1. Библиотека - филиал находится на местном бюджете журавского сельского поселения.

5.2. Средства, полученные за оказания платных услуг, прочие поступления: добровольные взносы предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития библиотеки - филиала.

6. Порядок действия Положения о библиотеке - филиале:

6.1. Положение о библиотеке - филиале утверждается директором МУК «журавское сельская библиотека».

Директор МУК журавского сельского поселения Кореновского района
«журавское сельская библиотека»

